

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа», с. Щелканово
Юхновского района Калужской области

ПРИНЯТА

педагогическим советом протокол № 8 от « 30
» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом №33/11 от
« 30 » августа 2024 г.

директор школы

Н.М.Абраменкова



**План работы
школьной библиотеки
на 2024 /2025 учебный год**

с. Щелканово

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Содержание плана работы:

- 1 Цели и задачи работы библиотеки.
- 2 Содержание и организация работы с читателями:
 - 2.1. Индивидуальная работа
 - 2.2. Общение с читателями (Массовая работа)
 - а) привлечение учащихся к систематическому чтению
 - б) мероприятия по пропаганде книги и литературы
 - в) мероприятия в помощь учебному процессу
 - г) уроки внеклассного чтения
 - д) привлечение родителей учеников к участию в жизни и работе школьной библиотеки
- 3 Информационно - библиографическая и справочная работа библиотеки:
 - 3.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки
 - 3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся
 - 3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание
 - 3.4. Воспитание информационной культуры
- 4 Работа с фондом
- 5 Работа с учебниками

1 Цели и задачи работы библиотеки

Цели библиотеки:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Основные задачи библиотеки:

- формирование фондов;
- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

2 Содержание и организация работы с читателями.

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

2.1. Индивидуальная работа.

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.

Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

Подбор информационных материалов в Интернете.

2.2. *Общение с читателями. (Массовая работа)*

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки.

Будет проводиться работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению.

- для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д., которые позволят раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.
- мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
- мероприятия в помощь учебному процессу: в этом разделе запланирована помощь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям.
- помощь в подготовке к участию в школьных и городских конкурсах.
- планируется проведение уроков по внеклассному чтению.

3 Информационно-библиографическая и справочная работа Библиотеки

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

3.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

3.4. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:

Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь.

- Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).
- Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.
- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.
- Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.
- Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

4 Работа с фондом.

- Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки.
- В этом же разделе предусмотрена работа по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда (инвентарных книг), работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, ее списание, работа с литературой, принятой взамен утерянной, мероприятия по ремонту фонда.
- Регулярная сверка поступающей литературы на отсутствие материалов экстремистской направленности в соответствии с «Федеральным перечнем экстремистских материалов».
- Контроль за соблюдением ФЗ №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся лица учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина сентября | педагог-библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года | педагог-библиотекарь |
| 8 | Выдача учебников | июнь, август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | педагог-библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно | педагог - библиотекарь |
| | <i>2. Работа с фондом художественной литературы</i> | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Выдача изданий читателям | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | педагог-библиотекарь учителя труда |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 7 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| | <i>3 Справочно-библиографическая работа</i> | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет новых поступлений периодики | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог-библиотекарь |
| | <i>4.Работа с читателями</i> | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с постоянно учащимися о прочитанной литературе | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы | Декабрь-Январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь | педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь |
| 6 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 7 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 5. Работа с родителями (законными представителями) | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май - сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май - сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и в течение года учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь | педагог – библиотекарь |

| | | | |
|----------|---|-----------------|--|
| | <i>6 Работа с педагогическим коллективом</i> | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май | педагог-библиотекарь, руководители УМО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно- методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса . | сентябрь | педагог-библиотекарь |
| | <i>7.Работа с учащимися школы</i> | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке школы, о культуре чтения | по факту записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке школы | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку школы (выставки, обзоры) | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 8 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе». | май | педагог – библиотекарь |
| | Пропаганда библиотечно библиографических знаний: | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года | педагог – библиотекарь |
| 10 | 1 класс: Урок № 1: «Первое посещение библиотеки школы» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку школы. Правила обращения с книгой». | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11 | 2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение библиотеки школы. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12 | 3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в библиотеке школы. Правила чтения)». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 13 | 4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 14 | 5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 15 | 7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, | январь-февраль | педагог-библиотекарь, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------|
| | повести, мемуары, публицистические произведения». | | |
| | 8. Массовая работа | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | По предметным неделям | педагог – библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2) | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | Постоянно | педагог - библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог - библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье» | апрель | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы | май | педагог - библиотекарь |
| 8 | Обзор статей газет и журналов | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | в течение года | педагог – библиотекарь |
| | 9. Организационная работа | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками округа | постоянно | педагог – библиотекарь |
| | 10. Профессиональное развитие | | |
| 1 | Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для | постоянно | педагог - библиотекарь |

| | | | |
|----------|--|-----------|---------------------------|
| | библиотекарей | | |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь |

***Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и
знаменательным датам***

| № п/п | Название выставки | Срок выполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|---------------------------|
| 1 | Детские писатели Сибири | Сентябрь | педагог - библиотекарь |
| 2 | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910) | Сентябрь | педагог - библиотекарь |
| 3 | Есенинский день поэзии | Октябрь | педагог - библиотекарь |
| 4 | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020) | Октябрь | педагог - библиотекарь |
| 5 | Международный день школьных библиотек | Октябрь | педагог - библиотекарь |
| 6 | День народного единства. | Ноябрь | педагог - библиотекарь |
| 7 | 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989) | Ноябрь | педагог - библиотекарь |
| 8 | 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873) | Декабрь | |

| | | | |
|-----------|--|---------|--|
| 9 | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924) | Декабрь | |
| 10 | Международный день кино | Декабрь | |
| 11 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941) | Январь | |
| 12 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950) | Январь | |
| 13 | День памяти Александра Сергеевича Пушкина | Февраль | |
| 14 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) | Февраль | |
| 15 | День Защитника Отечества | Февраль | |
| 16 | Международный женский день | Март | |
| 17 | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942) | Март | |
| 18 | Неделя детской и юношеской книги | Март | |
| 19 | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852) | Апрель | |
| 20 | Всемирный день авиации и космонавтики | Апрель | |
| 21 | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616) | Апрель | |
| 22 | День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) | Май | |
| 23 | 100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка» | Май | |

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ.

Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова(1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбилеры:

•
305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

•
200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

•
190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»

•
190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

•
185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

•
185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

•
180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»

•

- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
-
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
-
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
-
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
-
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
-
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
-
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
-
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
-
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
-
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
-
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
-
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
-
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
-
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
-
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
-
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
-
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
-
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
-
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
-
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
-
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
-
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
-
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
-
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
-
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
-
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
-
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»

- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»

- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»

- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»

- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»

- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»

- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»