

Приложение  
к приказу МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа», с.  
Щелканово  
от 27.08.2024. № 30/9

**Карта коррупционных рисков**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа», с. Щелканово Юхновского района**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
.	<b>Организация деятельности образовательной организации</b>	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор школы Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е	Информационная открытость ОО: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОО. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного	Постоянно

				управления.	
2.	<b>Деятельность образовательной организации</b>	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники образовательной организации	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
3.	<b>Принятие на работу сотрудников</b>	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор школы Абраменкова Н.М.	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.	Постоянно
4.	<b>Работа со служебной информацией</b>	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е, педагогические работники.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
5.	<b>Работа с обращениями юридических и физических лиц</b>	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е, лица, ответственные за рассмотрение	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОО	Постоянно

			обращений		
6.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</b>	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е., работники, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Постоянно
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор Абраменкова Н.М.,	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
8.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор Абраменкова Н.М., материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Постоянно
9.	<b>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</b>	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий	Директор Абраменкова Н.М., контрактный управляющий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных	Постоянно

		<p>контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	<p>Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е, ответственные лица</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением</p>	Постоянно

				коррупционных правонарушений	
11.	<b>Оплата труда</b>	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И. Ромашина Л.Е,	Создание и работа комиссии выплатам материальному стимулирующего характера. Прозрачность процедуры распределения выплат стимулирующего характера за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника и информации заместителей директора. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о порядке и условиях формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа»  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
12.	<b>Проведение аттестации педагогических работников</b>	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е, члены аттестационной комиссии	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
13	<b>Аттестация обучающихся</b>	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е,	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на	

			педагогические работники	заседаниях Педагогического совета и Совета профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14	<b>Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся</b>	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Ответственный за питание Титова Е.В	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
15	<b>Приём граждан в ОО</b>	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор Директор Абраменкова Н.М. заместители директора Прокопьева Е.И., Ромашина Л.Е,	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через Е- услуги или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования образовательной организации на официальном сайте	Постоянно