

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа»,  
с. Щелканово Юхновского района Калужской области**

**ПРИКАЗ  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

От 29 августа 2023 г.

№ 34/23

**О проведении мониторинга по  
оптимизации контрольных  
и проверочных работ.**

В целях оптимизации и упорядочивания количества оценочных процедур, проверочных и иных диагностических работ, проводимых в учреждении, конкретизации сроков их проведения, минимизации нагрузки на обучающихся, на основании письма Министерства образования и науки Калужской области от 26.08.2022 г. № 21-11/16888-22 «О графике проведения оценочных процедур» и в целях оптимизации планирования контрольных и проверочных работ в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с. Щелканово Юхновского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения оценочных процедур на 2023/2024 учебного года (*Приложение 1*).
2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в образовательном учреждении:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - при планировании оценочных процедур на уровне ОУ необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в ОУ:
4. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении оценочных процедур на 2023/2024 учебного года.
5. План-график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.
6. Размещать актуальную версию плана - графика на сайте учреждения в случае корректировки.
7. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте учреждения на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

8. Осуществлять методическое и аналитическое сопровождение исполнения плана-графика.
9. Контроль исполнения пп.2-10 за соблюдением сроков составления графика проведения оценочных процедур, своевременным размещением графика на сайте ОУ, информированием участников образовательной деятельности об изменениях графика, методическим сопровождением возложить на заместителей директора по УВР Прокопьеву Е.И..
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

/Н.М.Абраменкова