**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа»,**

 **с. Щелканово Юхновского района Калужской области**

 **ПРИКАЗ**

 **ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **От 01 сентября 2022 г. №112/1**

# «Об организации

#  горячего питания

#  школьников в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Титову Елену Васильевну**,** завхоза, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
	* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
	* работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
	* прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
	* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
	* ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
	* обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
	* обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
	* обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
	* обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
	* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Титова Е.В. - завхоз;

Борисенко О.Н.– председатель профсоюзного комитета.

Крижевских Т.В. **-**представитель родительского комитета.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню обедов с 1-4 класс, на сумму 73 рубля, для учащихся 5-9 классов, обедов - на сумму 73 рубля.
2. Родикову Е.И**.** повара школы, назначить ответственным за:
	* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
	* соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Калужской области;
	* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
	* обеспечение сбалансированного рационального питания;
	* контроль за входящим сырьем;
	* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
3. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Титова Е.В.
4. Титовой Е.В.- завхозу:
	* Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
	* Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
	* Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
5. Абраменковой Н.М.– директору школы.
* Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
* Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
1. Тереховой Н. В.- рабочий по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условияхCОVID-19 .

# Классным руководителям 1-9 классов:

* + проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
	+ продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

* + подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

– до 08.30 час;

* + заполнение табеля учета посещаемости столовой;
	+ проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
	+ нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

# Дежурному учителю:

* + Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы Н.М.Абраменкова